

AVVISO PUBBLICO

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027 **PRIORITA' 4 - Occupazione** **Una Calabria con più opportunità**

AZIONE

4.d.1 - Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo

Transformer CALABRIA
Incentivi alle imprese
per la trasformazione dei contratti di lavoro

Linee Guida **ATTIVITA' FORMATIVA**

Indice

Premessa.....	3
Caratteristiche delle Attività di Formazione del personale di impresa	3
Avvio delle Attività di Formazione del personale di impresa	4
Realizzazione delle Attività di Formazione del personale di impresa	5
Rendicontazione delle Attività di Formazione del personale di impresa	5
Allegati:	Errore. Il segnalibro non è definito.

Premessa

La Regione Calabria con il presente Avviso intende incentivare le imprese/i datori di lavoro nella trasformazione/stabilizzazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e sostenere i costi per la formazione/riqualificazione del personale assunto stabilmente per favorire lo sviluppo del capitale umano.

Il presente documento nasce dall'esigenza di fornire ai soggetti beneficiari dell'Avviso pubblico "Transformer CALABRIA Incentivi alle imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro" (in breve Avviso Pubblico) delle linee guida per le attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle attività progettuali relative alla formazione dei dipendenti per i quali si è trasformato il contratto di lavoro.

L'incentivo una tantum alla trasformazione/stabilizzazione e l'incentivo alla formazione continua sono tra di loro vincolati, in quanto non è possibile presentare richiesta per beneficiare unicamente dell'incentivo alla trasformazione.

Caratteristiche delle Attività di Formazione del personale di impresa

La formazione prevista dall'Avviso Pubblico ha la natura di **FORMAZIONE CONTINUA**, in conformità con le disposizioni di cui al Reg. Delegato CE 1676/2023 e art. 53(3)(e) del Reg. 1060/2021 (RDC), e in particolare, sulla base del parametro di cui al par. 3 (Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate) dell'Allegato al Regolamento Delegato sopra richiamato.

Il tempo dedicato ai corsi di formazione si riferisce al tempo di lavoro retribuito (in ore) dedicato a tali corsi e copre solamente il tempo reale di formazione e le ore impiegate durante il tempo di lavoro retribuito. Non saranno riconosciute quali ore di formazione svolta le attività di formazione fruita durante i periodi di assenza del lavoratore (ferie, festivi, malattie, permessi, ecc.)

La spesa ammissibile è determinata forfettariamente in un importo di **€ 21,00** per ora di formazione del singolo dipendente.

L'aiuto alla formazione continua riconoscibile per ciascun dipendente non potrà comunque superare l'importo massimo di € 6.300,00 (ucs*durata massima). L'importo così determinato copre tutti i costi dell'attività formativa, incluse le categorie seguenti:

— tasse di partecipazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione;

- spese di viaggio e indennità dei partecipanti connesse ai corsi di formazione;
- costi del lavoro dei formatori interni per i corsi di formazione (costi diretti e indiretti);
- costi riguardanti il centro di formazione, le sale per la formazione e i materiali didattici.

Le attività di formazione/qualificazione previste dal progetto, dovranno essere svolte presso le aule accreditate dal Settore Formazione della Regione Calabria in relazione all'Ente Erogatore la proposta formativa.

E' ammessa la formazione a distanza (e-learning), se prevista in fase di progettazione, purché in modalità sincrona e fino a un massimo del 50% del monte ore teorico del corso, come da progetto formativo approvato (allegato 6). Non sono ammissibili modalità formative quali stage/tirocinio.

Avvio delle Attività di Formazione del personale di impresa

Le attività di Formazione devono essere avviate entro tre mesi dalla concessione del contributo previsto dell'Avviso Pubblico. È da intendersi come concessione del contributo, per come definito dal D.M. 115/2017, la data dell'atto di concessione dell'aiuto riportante il Codice COR rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti (RNA).

L'avvio delle attività deve essere comunicato per come previsto dall'Avviso Pubblico, all'art. 6.1.b, a mezzo PEC, indicando la data di avvio delle attività formative entro 10 giorni dalla data di avvio delle stesse, mediante la trasmissione della comunicazione dell'Ente di Formazione predisposta in conformità con il modello di cui all'Appendice 1 allegato 7 al presente Avviso.

La suddetta comunicazione dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante della Azienda beneficiaria del contributo, o suo delegato, e dovrà contenere, per come previsto dall'Avviso i seguenti allegati:

Elenco allievi con la specifica dell'impresa di appartenenza;

Calendario attività (specificare l'esatta calendarizzazione delle lezioni con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento);

Attestazione di utilizzo della Piattaforma FAD e descrizione delle caratteristiche tecniche della stessa nel rispetto delle indicazioni fornite;

Inoltre dovranno essere trasmessi (su indicazioni dell'Ente di Formazione):

ELENCO DOCENTI E CV;

ELENCO PERSONALE NON DOCENTE E CV;

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;

DECRETO ACCREDITAMENTO regionale dell'Ente di Formazione;

Realizzazione delle Attività di Formazione del personale di impresa

Le attività di formazione/qualificazione previste dal progetto, dovranno essere svolte presso le aule accreditate dal Settore Formazione della Regione Calabria in relazione all'Ente Erogatore la proposta formativa, secondo il calendario trasmesso in allegato alla comunicazione di cui alla precedente comunicazione (appendice 1 allegato 7).

E' ammessa la formazione a distanza (e-learning), se prevista in fase di progettazione, purché in modalità sincrona e fino a un massimo del 50% del monte ore teorico del corso, come da progetto formativo approvato (allegato 6). Non sono ammissibili modalità formative quali stage/tirocinio.

E' obbligatorio utilizzare piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare tramite log e in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line come da attestazione allegata All'atto delle rendicontazione dovranno essere trasmessi i log.

Al fine di consentire la verifica dell'effettivo svolgimento della lezione sincrona attraverso l'analisi dei log in tempo reale, è obbligatorio fornire al Soggetto Gestore, e alla Struttura Regionale deputata, un'utenza di accesso all'aula virtuale.

Rendicontazione delle Attività di Formazione del personale di impresa

Ai fini della rendicontazione si rimanda agli artt. 5.9 e 5.10 dell'Avviso Pubblico

Si ribadisce che trattasi di **FORMAZIONE CONTINUA**, che pertanto dovrà essere erogata durante le ore di lavoro, dandone riscontro in fase di rendicontazione trasmettendo il LUL (busta paga) che attesti l'indicazione delle presenze giornaliere con l'indicazione delle attività di formazione.

Ai fini della rendicontazione e della richiesta di Liquidazione, per le attività di formazione, oltre alla documentazione indicata negli Allegati 3 e 5 dell'Avviso Pubblico, l'Azienda dovrà fornire:

copia dei Registri attestanti le presenze in aula;

copia della documentazione che attesti, qualora sia prevista la formazione in FAD modalità sincrona,

il rilevamento delle presenze da parte dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare tramite log e in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line.

LUL (busta paga) che attesti l'indicazione delle presenze giornaliere con l'indicazione delle attività di formazione.

File di riepilogo in formato excel che metta in relazione giornata lavoro/ presenza formazione con indicazione di date e ore di formazione.

Fattura o Documento contabile rilasciata dall'Ente di Formazione, erogatore del corso, che attesti l'avvenuto pagamento dello stesso.

Si allegano alle presenti linee guida, quali parti integranti e sostanziali:

Bozza Registro Presenze

File EXCEL giornata lavoro/ presenza formazione